

Anlage 2

Bedienungsanleitung Bestandserhebung Online

Das Online-Portal für die Bestandserhebung im Bereich des vielseitigen **TURNEN** erreichen Sie über die Internet-Seite des Turnverbandes Mittelrhein (www.tvvm.org).

Auf der TVM-Startseite befindet sich die Schaltfläche "GymNet". Über diese Schaltfläche erreichen Sie die Anmeldemaske (s. Bild 1).

Hier benötigen Sie die Zugangsdaten für die Vereinsmeldung. Die Zugänge sind personenbezogen und in der Regel hat z.B. der Festturnwart bereits einen Zugang. Benutzernamen müsste eine Mailadresse sein. Ist das Passwort nicht mehr bekannt, kann über die „Passwort vergessen“ Funktion (rechter Fensterbereich, siehe Abbildung unten) ein neues angelegt werden. Nach Eingabe von Mailadresse, Nachname und PLZ erhalten Sie unmittelbar einen Link, mit dem Sie ein neues Passwort anlegen können. Bitte beachten Sie, dass der Link aus Sicherheitsgründen nur 24 Stunden gültig ist.

Falls Ihr Verein noch kein Login hat beantragen Sie bitte das „Antragsformular für Vereinsbeauftragte“ (s. Bild 1).

Vergessen Sie bitte nicht sich nach jedem Besuch im GymNet wieder über die Schaltfläche "Logout" abzumelden.

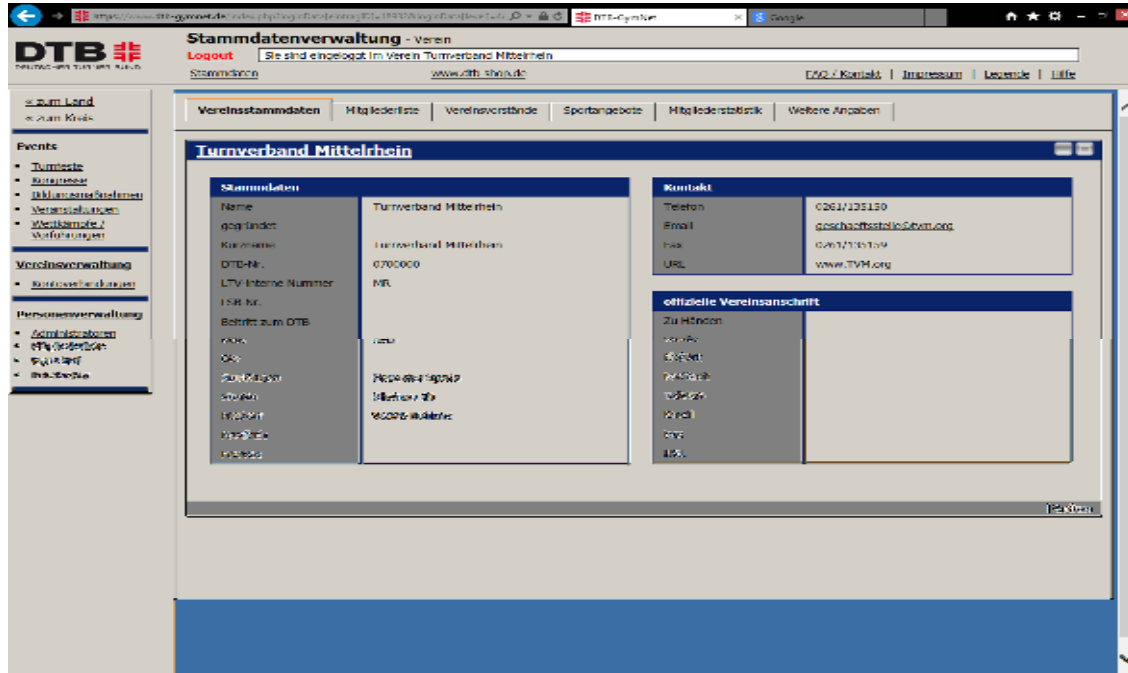
Bild 1

The screenshot shows the GymNet login interface. At the top left is the DTB logo (Deutscher Turnerbund) and the text 'GymNet'. Below this, there are two columns of options. The left column is titled 'Bitte identifizieren Sie sich mit Benutzernamen und Passwort:' and contains input fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:', along with an 'Einchecken' button. The right column is titled 'Login und Passwort' and contains four links: 'Ich habe bereits ein DTB-Login, habe aber mein Passwort vergessen.', 'Ich habe noch kein DTB-Login, ich möchte mich neu anmelden.', 'Ich habe noch kein DTB-Login, ich bin Inhaber einer GYM CARD und ich möchte mich mit meiner Gymcard neu anmelden', and 'Ich möchte einen Adminzugang für meinen Verein beantragen und benötige das Antragsformular für Vereinsbeauftragte'. Below these columns is a 'Datenschutz-Hinweis' box with the following text: 'Alle von Ihnen eingegebenen personen- und eventbezogenen Daten werden ausschließlich zur Ausübung satzungsgemäßer Aufgaben des Deutschen Turnerbundes e.V. und seiner Untergliederungen dauerhaft gespeichert. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen. Stellen Sie sicher, dass die Einwilligung zur Speicherung der von Ihnen einzugebenden Personendaten vorliegt. **Datenschutz**'. At the bottom of the page, there is a blue information icon followed by the text 'Hinweis: Das Login ist nur mit aktivierten Cookies möglich.' and a link to 'Impressum'.

Nach erfolgreicher Eingabe der Zugangsdaten gelangen Sie auf die Startseite des GymNet. Hier sehen Sie, für welchen Verein Sie angemeldet sind. Zur weiteren Bearbeitung klicken Sie auf das Schlüssel-Symbol neben dem Vereinsnamen.

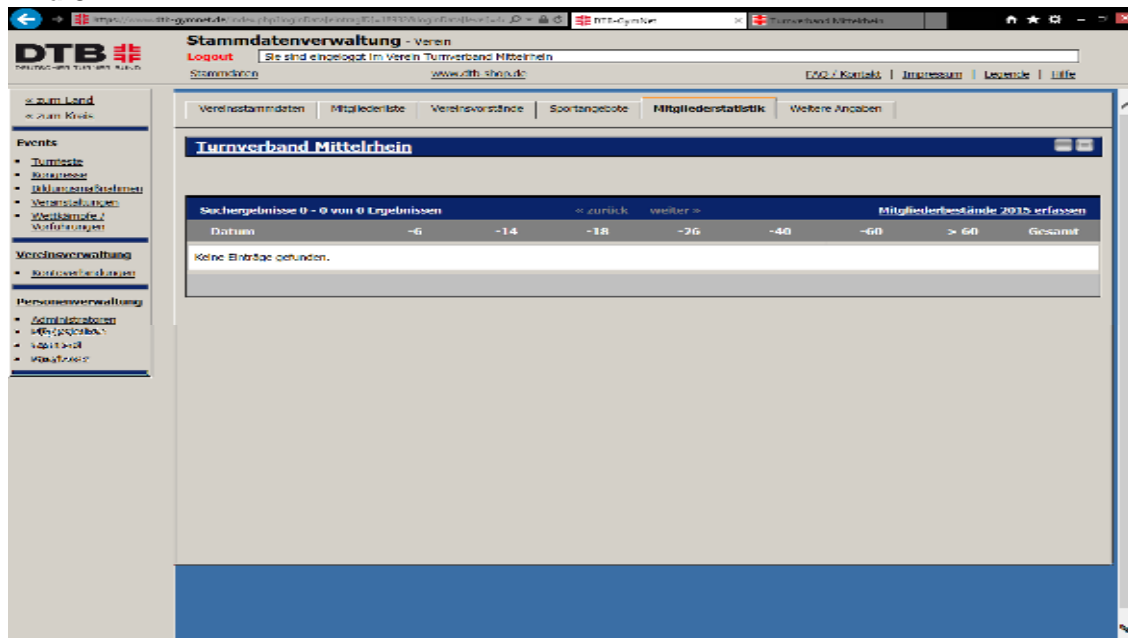
Sie sehen dann zuerst die Stammdaten Ihres Vereins, wie Vereinsname und Kontaktadresse (s. Bild 2). Unter dem "zu Händen" sollte die Adresse desjenigen stehen, der die Zeitschrift "Deutsches Turnen" erhält. Normalerweise also der Oberturnwart des Vereins bzw. Abteilungsleiter Turnen. Sollte diese Adresse nicht korrekt sein, teilen Sie uns dies bitte mit, damit wir dies ändern lassen. Sie selbst können diese Änderung nicht durchführen.

Bild 2



Im Kopf des Registerblattes "Stammdaten" befinden sich weitere Register (s. Bild 3). Eine davon lautet "Mitgliederstatistik".

Bild 3



Hier können sie über den Schriftzug "Mitgliedsbestände per 01.01.2015 erfassen" die Eingabemaske für die Statistikdaten öffnen (s. Bild 3).

Bitte füllen Sie die 14 Datenfelder vollständig aus. Sind keine Mitglieder im angegebenen Altersbereich vorhanden, tragen Sie bitte eine „0“ (null) ein. Nur so ist eine Summenberechnung möglich.

Nach vollständiger Eingabe betätigen Sie bitte die Schaltfläche **"Berechnen"**. Danach werden die Spalten- und Zeilensumme automatisch berechnet. Bitte tragen Sie in der Spalte „Fachliche Zugehörigkeit“ ebenfalls Ihre Mitglieder ein (s. **Bild 4**).

Bild 4

The screenshot shows the 'Stammdatenerwaltung' interface for 'Turnverband Mittelrhein'. The main heading is 'Mitgliederbestandserfassung für 2015 erfassen' with a period of '19.12.2014 - 31.03.2015'. Below this is a table for age groups and gender distribution.

	0 bis 6	7 bis 14	15 bis 18	19 bis 26	27 bis 40	41 bis 60	61 bis ~	Gesamt
Männlich	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	autom.
Weiblich	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	autom.
Gesamt	autom.	autom.	autom.	autom.	autom.	autom.	autom.	autom.

Below the table is a section titled 'Fachliche Zugehörigkeit' with a grid of checkboxes for various sports disciplines:

<input type="checkbox"/>	Kunstturnen w. (Leistung)	<input type="checkbox"/>	Kunstturnen m. (Leistung)	<input type="checkbox"/>	Rhythmische Sportgymnastik
<input type="checkbox"/>	Trampolinturnen	<input type="checkbox"/>	Rhythmturnen	<input type="checkbox"/>	Orientierungslauf
<input type="checkbox"/>	Faustball	<input type="checkbox"/>	Freiball	<input type="checkbox"/>	Volleyball
<input type="checkbox"/>	Korbball	<input type="checkbox"/>	Ringturnen	<input type="checkbox"/>	Nurten u. Kind-Turnen
<input type="checkbox"/>	Kind- u. Jgd.-Turnen	<input type="checkbox"/>	Frauenturnen	<input type="checkbox"/>	Einzeltraining/Gymnastik m.
<input type="checkbox"/>	Seniorenturnen (w/m)	<input type="checkbox"/>	Leichtathletik	<input type="checkbox"/>	Schwimmen
<input type="checkbox"/>	Wintersport	<input type="checkbox"/>	Musik- u. Spielmannswesen	<input type="checkbox"/>	Wandern
<input type="checkbox"/>	sonstige Abteilungen	<input type="checkbox"/>	Gerätturnen w. (allgemein)	<input type="checkbox"/>	Gerätturnen m. (allgemein)
<input type="checkbox"/>	Herz-Kreislauf-Training	<input type="checkbox"/>	Entspannung u. Stressbewältig.	<input type="checkbox"/>	Walking/Horck/Walking
<input type="checkbox"/>	Fitnes	<input type="checkbox"/>	Yoga	<input type="checkbox"/>	Tafelung u. Bewegung/WS

An dieser Stelle haben Sie noch die Möglichkeit die Daten abzuändern. Nach Betätigung der Schaltfläche **"speichern/fixieren"** ist eine Änderung nur noch mittels schriftlicher Mitteilung an die Geschäftsstelle des Turnverbandes Mittelrhein möglich.

Überprüfen Sie also nach der Betätigung der Schaltfläche **"Berechnen"** Ihre Angaben nochmals genau.

Eine weitere Registerkarte lautet **"Vereinsvorstände"**. Hier bitten wir Sie, die Funktionsträger Ihres Vereins angeben (s. **Bild 5**). Zur Eingabe der jeweiligen Funktion bitte auf die Schaltfläche **"ändern"** rechts neben der Funktion klicken (s. **Bild 6**).

Bild 5

The screenshot shows the 'Stammdatenverwaltung' web application for 'Turnverband Mittelrhein'. The page title is 'Turnverband Mittelrhein'. The navigation menu includes: Vereinsstammlisten, Mitgliederliste, **Vereinsvorstände**, Sportangebote, Mitgliederstatistik, and Weitere Angaben. The main content area displays a table with the following data:

Funktion	von	bis	Name	Vorname	geb.
Frauenwartin	Nach nicht eingetragen.				ändern
Geschäftsführer/in	Nach nicht eingetragen.				ändern
Jugendleiter/in	Nach nicht eingetragen.				ändern
Kassenwartin	Nach nicht eingetragen.				ändern
Oberturnwart/in	Nach nicht eingetragen.				ändern
Verbandsrat	Nach nicht eingetragen.				ändern

Bild 6

The screenshot shows the 'Stammdatenverwaltung' web application for 'Turnverband Mittelrhein' with the 'Funktion Frauenwartin bearbeiten' form open. The form includes a dropdown menu for 'Mitglied' with the text 'Mitglied bitte auswählen', and input fields for 'von' and 'bis'. A 'speichern' button is also visible. Below the form, the same table as in Bild 5 is displayed, but with 'Frauenwartin' as the first row:

Funktion	von	bis	Name	Vorname	geb.
Frauenwartin	Nach nicht eingetragen.				ändern
Geschäftsführer/in	Nach nicht eingetragen.				ändern
Jugendleiter/in	Nach nicht eingetragen.				ändern
Kassenwart/in	Nach nicht eingetragen.				ändern
Oberturnwartin	Nach nicht eingetragen.				ändern
Verbandsrat	Nach nicht eingetragen.				ändern

Bitte beachten Sie, dass Sie diese Namen nur aus der "Mitgliederliste" auswählen können. Sollte die entsprechende Person noch nicht in der Mitgliederliste geführt sein, haben Sie die Möglichkeit, diese neu aufzunehmen. Wählen Sie dazu in der linken Spalte den Schriftzug "Mitgliederliste" (s. Bild 7).

Bild 7

The screenshot shows the 'Stammdatenverwaltung' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Vorstandsdaten', 'Mitgliederliste', 'Vorstandsliste', 'Sportangebote', 'Mitgliederstatistik', and 'Weitere Angaben'. A search bar is present with fields for 'Name:' and 'Vorname:' and a 'Suche starten' button. Below the search bar, a table displays search results for 14 members. The table has columns for 'Name', 'Vorname', 'geb.', 'G', 'Telefon', 'Email', 'Login', and 'bearbeiten'. Each row includes a list of icons for actions like 'neu', 'akt', 'bearbeiten', 'löschen', and 'drucken'.

	Name	Vorname	geb.	G	Telefon	Email	Login	bearbeiten
1	Antonmann	Leon	25.03.2004	m			neu	akt drucken löschen
2	Dech	Lisa	19.12.1991	w			akt	akt drucken löschen
3	Rath	Naya	27.03.2004	w	06757017913		neu	akt drucken löschen
4	Bauerstedt	Nick	24.09.2006	w			neu	akt drucken löschen
5	Decker	Ernst-Wilhelm	19.12.1951	m	02258-909691	wil.decker@t-online.de	akt	akt drucken löschen
6	Recker	Hans-Joost	09.02.1958	m	0261/38795	recker@uni-koeln.de	akt	akt drucken löschen
7	Demerdy	Ute	25.08.1960	w	02621-51578	ute-demerdy@t-online.de	akt	akt drucken löschen
8	Derssem	Paula	12.01.1999	w			akt	akt drucken löschen
9	Reit	Karitz	27.02.2006	m			neu	akt drucken löschen
10	Deit	Sophie	05.12.1997	w			akt	akt drucken löschen
11	Rielge	Michael	17.12.1977	m	0261/914879	Michael.Rielge@wzh.de	akt	akt drucken löschen
12	Ritz	Bothold	31.01.1956	m			akt	akt drucken löschen
13	Ullz	Manon	03.09.1998	w	067741-1785		akt	akt drucken löschen
14	Brannekamp	Fiko	01.04.1966	w	02678/389970	Brannekamp@online.de	akt	akt drucken löschen

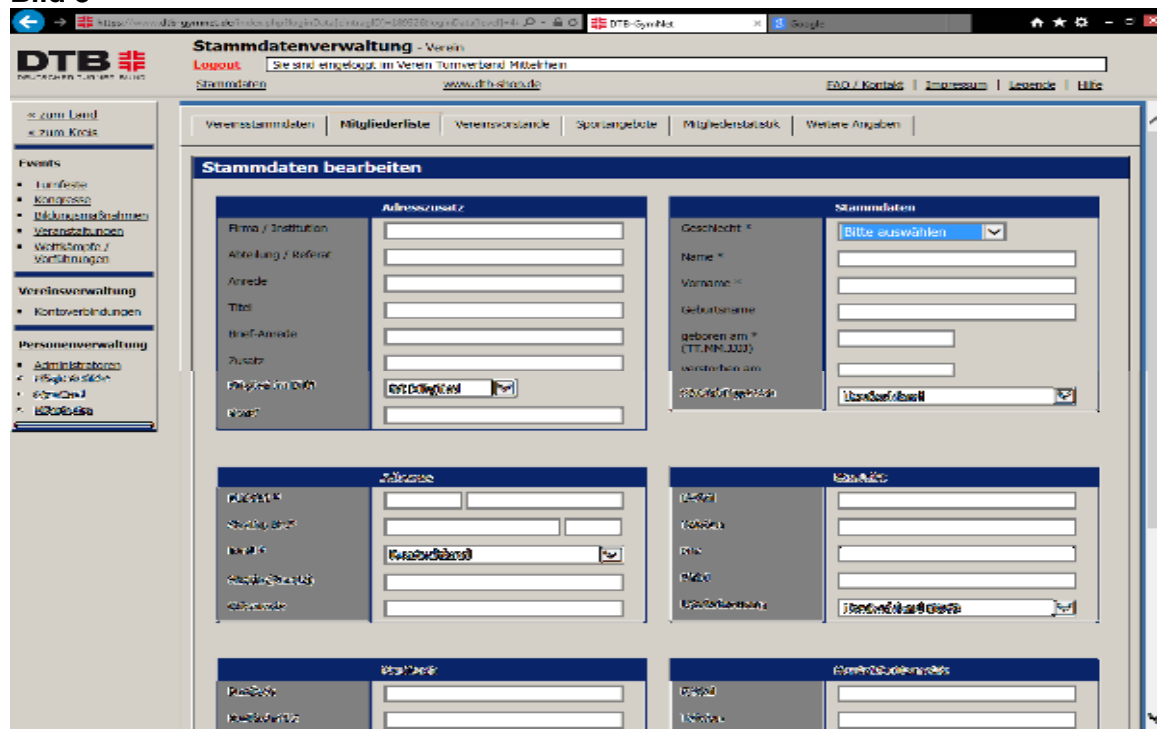
Hier können Sie zuerst nochmals nach dem Namen suchen. Akzeptiert werden bei der Suche im Feld "Name" nur der komplette Nachname, im Feld "Vorname" auch nur die Anfangsbuchstaben des Namens. Bei Namensgleichheit bitte zusätzlich Wohnort und Geburtsdatum vergleichen.

Sollte die Person nicht gefunden werden bzw. nicht alle Daten übereinstimmen, gibt es in der rechten Fensterhälfte einen Schriftzug "neues Mitglied anlegen".

Nach dessen Auswahl erhalten Sie eine leere Maske, in die Sie die Daten der Person eintragen müssen (s. Bild 8). Die Felder, die mit einem Stern (*) gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder, d.h. in diesen muss ein Eintrag zwingend erfolgen, sonst kann der Datensatz nicht abgespeichert werden. Sollte Ihnen das Geburtsdatum der Person nicht bekannt sein, geben Sie bitte den 30.12.1899 als Geburtsdatum ein.

Nach Eingabe aller Pflichtfelder wählen Sie bitte am unteren Ende der Maske die Schaltfläche "speichern". Nun ist die Person in der Mitgliederliste enthalten.

Bild 8



Um wieder zurück zu den Vereinsfunktionären zu gelangen, finden Sie im oberen Teil des Fensters den Schriftzug **"Stammdaten"**. Nach dessen Auswahl können Sie das Register Vereinsvorstände wieder auswählen und mit der Eingabe fortfahren.

Nach Auswahl der entsprechenden Person ist deren Amtszeit noch einzugeben. Das Beginndatum (von) sollte Ihnen bekannt sein. Da die Person noch im Amt ist, geben Sie als Enddatum (bis) den 01.01.2100 ein.

So verfahren Sie bitte mit allen Vereinsfunktionären.

Die nächste Registerkarte ist **"Sportangebote"** (s. Bild 9). Hier sollen die Sportangebote Ihres Vereins im Bereich TURNEN aufgeführt werden.

Über den Schriftzug **"Neuer Eintrag"** in der rechten Bildhälfte können Sie Ihre Sportangebote erfassen.

Bild 9

The screenshot shows the 'Stammdatenverwaltung' interface for 'Turnverband Mittelrhein'. The search results table is as follows:

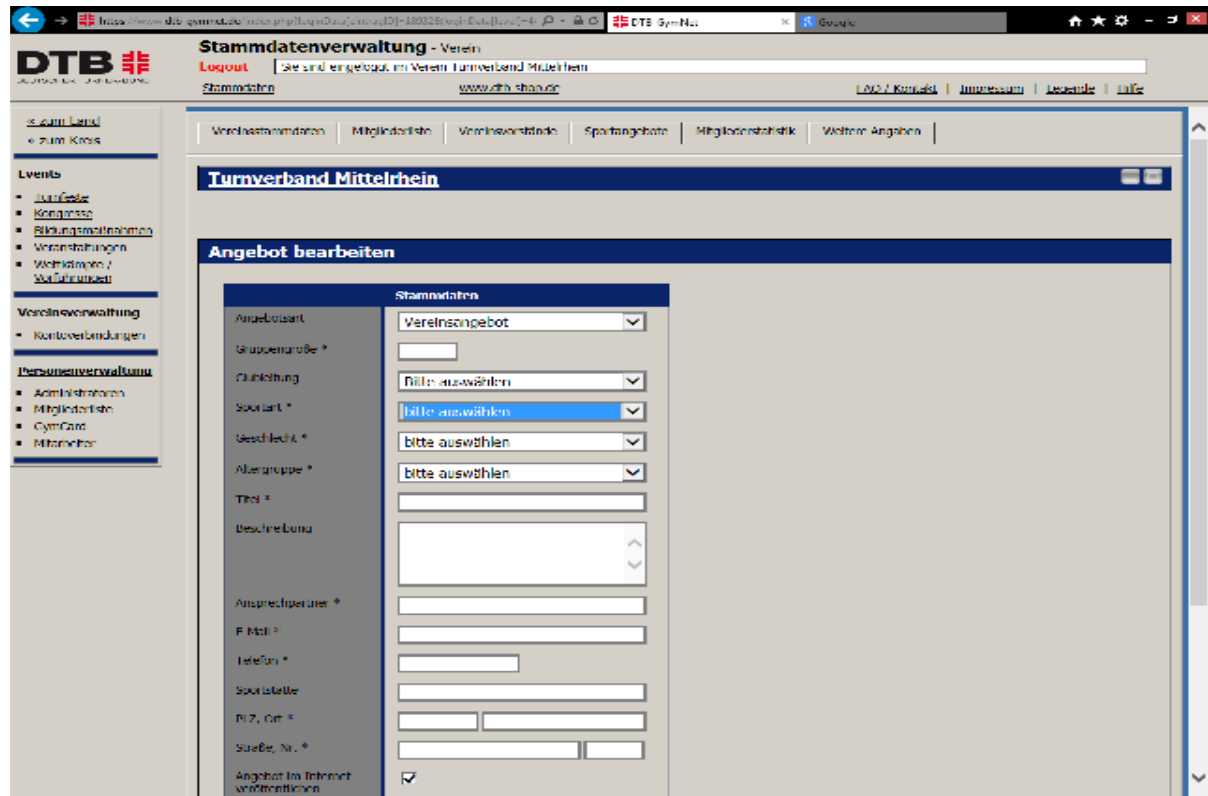
Status	Titel	Ansprechpartner	Wochentage, Von Bis	Leitung, Gruppegr.	
1	Cardio Fit Herz Kreislauf Prävention im Turn- und Sportverein	Stefan Lenz Tel.: 0261/135150	Montag 30.11.2013 06.12.2014	-	Zulassen
2	Entspannung und Stressbewältigung	Hans Peter Kross Tel.: 0261/135153	Dienstag 01.08.2014 15.08.2016	-	Zulassen
3	Nordic Walking Schritt für Schritt zur Gesundheit	Hans Peter Kross Tel.: 0261/135153	Mittwoch 01.08.2014 11.09.2016	-	Zulassen
4	Bildungsschulung Gesunder Rücken	Hans Peter Kross Tel.: 0261/135153	Montag 01.08.2014 11.09.2016	-	Zulassen
5	Cardio Fit Herz Kreislauf Prävention	Stefan Lenz Tel.: 0261/135150	Montag 26.11.2013 19.12.2016	-	Zulassen
6	Aerobic für Frauen	Hans Mustermann Tel.: 02239-32323 mustermann@web.de	k. A.	-	Zulassen
7	Aerobic für Frauen	Hans Mustermann Tel.: 02239-32323 mustermann@web.de	k. A.	-	Zulassen
8	Aerobic für Frauen	Hans Mustermann Tel.: 02239-32323 mustermann@web.de	k. A.	-	Zulassen

Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind hierbei wieder Pflichtfelder, d.h. eine Eingabe/Auswahl ist hier zwingend nötig (s. Bild 10) .

Diese Angaben sind für uns sehr wichtig, um feststellen zu können, welches Angebot in welchem Verein vorgehalten wird, um Anfragen bei uns bedienen zu können, die spezielle Angebote suchen.

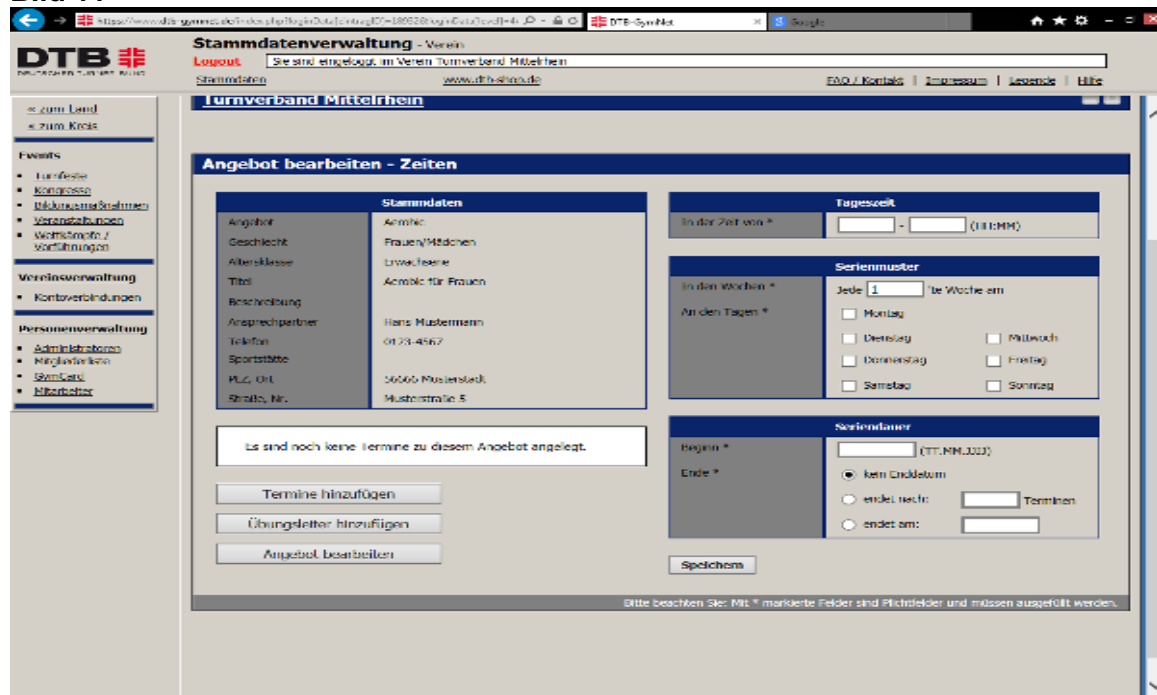
Diese Personen können von Ihnen dann als neue Mitglieder aufgenommen werden.

Bild 10



Nach der Angabe des Sportangebotes sind die Trainingszeiten (s. Bild 11) anzugeben (auch hier Pflichtfelder (*) beachten).

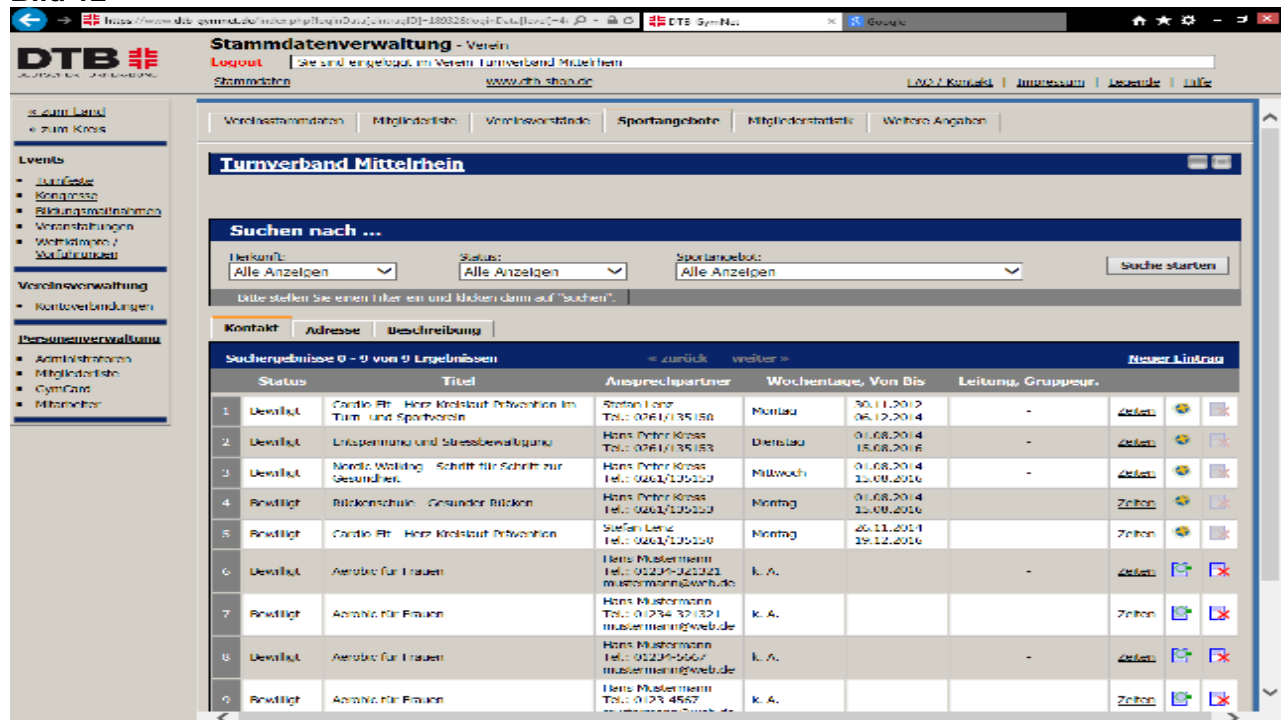
Bild 11



Nach der Speicherung können Sie weitere Termine für dieses Sportangebot erfassen über die Schaltfläche "Termine hinzufügen".

Wünschen Sie keine weiteren Termine zu diesem Angebot einzugeben, gelangen Sie über die Registerkarte "**Sportangebote**" wieder an die Stelle, an der Sie über die Schaltfläche "**Neues Angebot**" weitere Sportangebote eingeben können (s. Bild 12).

Bild 12



Über die Übersicht der Sportangebote können diese auch wieder gelöscht bzw. verändert werden.

Bitte überprüfen Sie unter „Kontoverbindungen“ die eingestellte Bankverbindung.

Bei Bedarf bitte die Daten aktualisieren bzw. ergänzen.

Damit wir weiterhin, oder in Zukunft, den Mitgliedsbeitrag als Lastschrift von Ihrem Konto einziehen können, benötigen wir von Ihnen ein gültiges SEPA-Mandat, welches uns in Schriftform, nebst Unterschrift und Datum des Kontoinhabers/der Kontoinhaberin, vorliegen muss (s. Blatt 3 des beiliegenden BE-Formulars).

Nach vollständiger Eingabe Abmelden über die Schaltfläche "**Logout**" nicht vergessen.

Hinweis:

Außer der Registerkarte "Mitgliederstatistik" können alle anderen Angaben ganzjährig geändert werden.

ACHTUNG:

Die Angabe der Daten für die Mitgliederstatistik ist nur bis zum 31. März 2015 möglich!

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Turnverband Mittelrhein

Tel. 0261/135-152 oder -156

E-Mail: rolf.maeckler@tvm.org oder christine.brodmann@tvm.org